

Chargé.e d'accueil - Guide conférencier.ère (h/f)

Sous la supervision de la Directrice Générale des services et la directrice adjointe de l'office de tourisme intercommunale, le/la Chargé.e d'accueil – Guide conférencier.ère accueille et renseigne le public physiquement au sein de l'Office de tourisme et en accueil hors-les-murs, par téléphone et mails. Il/elle assure également les visites guidées pour groupes et individuels.

Vos missions seront les suivantes :

TRAVAIL AU SEIN DE L'OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL :

À l'accueil :

- Accueillir, renseigner et assurer la promotion du Pays de Bray ;
- Assurer la commercialisation au sein de la boutique de l'Office du tourisme ;
- Assurer la vente de la billetterie de la saison culturelle en cours ;
- Participer aux animations culturelles (accompagnement/présence aux spectacles) ;
- Suivre la fréquentation de l'Office de tourisme ;
- Suivre l'évolution et actualiser l'offre touristique sur le territoire dans la base de données ;
- Assurer la tenue de stand lors de manifestations locales ;
- Réaliser des fichiers clients, envoyer des documents de promotion ;

Lors des visites guidées pour individuels et groupes (adultes et scolaires) :

- Assurer les visites guidées sur les sites du territoire : Abbaye de Saint-Germer-de-Fly, Musée des Arts et Traditions Populaires de Saint-Germer-de-Fly, Mont Sainte-Hélène, musée de la Poterie à Lachapelle-aux-Pots
- S'adapter aux supports de médiation présents dans l'Office de tourisme : panneaux d'information, table tactile : ces outils doivent être intégrés dans la réalisation des visites
- S'adapter au catalogue des visites scolaires : visites guidées adaptées aux niveaux des classes, ateliers et jeux

Profil recherché :

FORMATIONS / SAVOIRS :

- Niveau Bac+2 (BTS, DEUG, DUT ou DEUST) / Licence professionnelle de guide-conférencier
- Connaissances en termes de développement touristique / Commerce ;
- Connaissances du tissu local pour la promotion touristique / Actualités touristiques ;
- Maîtrise d'au moins une langue étrangère (Anglais, Allemand, etc.) ;
- Connaissances des outils de promotion touristique ;
- Connaissances des outils de communication touristique.
- **Carte de guide-conférencier**

SAVOIR-FAIRE :

- Réalisation de tableau de bord – Suivi de l'activité (fréquentation, commercialisation) ;
- Saisie sur Tableur Excel / Publipostage ;
- Saisie dans la base de données touristique
- Capacité rédactionnelle (mail, courrier) ;
- Maîtrise des outils bureautiques – Maîtrise du Pack office ;
- Capacité de contact téléphonique ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à mener un groupe en visite guidée ;

SAVOIR-ÊTRE :

- Ecoute ;
- Qualité relationnelle / Sens du contact ;
- Esprit d'équipe ;
- Rigueur ;
- Rendre compte ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Disponibilité ;
- Polyvalence ;
- Adaptabilité ;

Informations complémentaires :

Date de début :	15/10/2024
Type de contrat :	CDD – 6 mois renouvelable
Temps de travail :	35 h par semaine – Horaires variables et travail le week-end
Déplacements :	Déplacements quotidien (réunions et interventions hors site).
Rémunération brute mensuelle :	Entre 1 800 € et 2200 € brut selon profil.
Autres avantages :	CNAS, participation à la mutuelle.

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser CV + Lettre de motivation :

Par mail à contact@cc-paysdebray.fr

Ou par courrier : M. Jean-Michel DUDA, Président
Communauté de Communes du Pays de Bray
2 rue d'Hodenc
60650 LACHAPELLE-AUX-POTS